

Anmeldung

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten
Geschäftsbedingungen
melde ich mich zu unten angegebenem Seminar an.

Herr Frau

Name, Vorname

Geburtsort

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ

Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

E-Mail

Arbeitgeber

Technischer Betriebswirt/-in (IHK)

Ort: Essen

Zeitmodell: berufsbegleitend (abends/ samstags)

Dauer: 18 Monate

Beginn: 11.10.2010

Kosten: 18 Monatsraten à 180 Euro, insgesamt 3.240 Euro
(incl. Lehrbücher). Die IHK-Prüfungsgebühr wird von der
IHK erhoben und ist gesondert zu zahlen.
Skriptunterlagen werden in digitaler Form zur
Verfügung gestellt.

Zahlungsweise (bitte ankreuzen):

Gesamtbetrag in Monatsraten

Lehrgang vom Arbeitgeber veranlasst
(wenn zutreffend, bitte ankreuzen)

BildungsCentrum der Wirtschaft
gemeinnützige GmbH
Zentrale Lehrgangs-Administration
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

- Der Gesamtbetrag wird vor Lehrgangsbeginn überwiesen.
 Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender
Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden bei Ratenzahlung
jeweils am 5. eines jeden Monats nach Lehrgangsbeginn die
Raten eingezogen. Bei Seminaren ohne Ratenzahlung wird der
Betrag am 5. nach Seminarbeginn eingezogen.*

*siehe Hinweis zum Einzugsverfahren auf dieser Seite

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu
entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres
Kontos

Kontoinhaber _____

Konto-Nr. _____

Bankleitzahl _____

bei _____

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die
erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des konto-
führenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teilein-
lösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Widerrufsrecht

Sie können diesen Seminarvertrag ohne Angabe von Gründen
innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der
Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z.
B. Brief, Fax, E-Mail) an das BildungsCentrum der Wirtschaft,
gemeinnützige GmbH, Zentrale Lehrgangs-Administration,
Leimkugelstraße 6, 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung
genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf
macht den Seminarvertrag hinfällig.

Datum

X

Unterschrift Teilnehmer

Ggf. vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Seminargebühren erklären wir uns
einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Straße

Ort

Telefon

Ort, Datum

X

Unterschrift/Stempel

Datum

X

Unterschrift Teilnehmer

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise senden
zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen um
Ihre Zustimmung bitten.

- Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommunikation
GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post, Telefon oder
E-Mail über interessante Veranstaltungen, Forschungsumfragen und
Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten
werden nicht an Dritte weitergegeben.

Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für
ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei.
Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir
auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Bildungsmaßnahmen vor Beginn einer Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldekarte ausgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs ab, wird für Vollzeit- und berufsbegleitende Maßnahmen eine Bearbeitungsgebühr von Eur 40,-, für Tagesveranstaltungen von Eur 15,- erhoben. Die Abmeldung muss spätestens erfolgen,

- **bei Tagesveranstaltungen bis 5 Tage vor Beginn**
- **bei Vollzeit-Lehrgängen und bei berufsbegleitenden Lehrgängen bis 6 Wochen vor Beginn**
- **bei Vorbereitungskursen bis 14 Tage vor Beginn**

des Lehrgangs. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Bei Lehrgängen mit einer Dauer bis zu 6 Monaten ist eine Kündigung während der Maßnahme mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten drei Monate möglich. Bei Vollzeit- und berufsbegleitenden Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als sechs Monaten kann eine Kündigung erstmals mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten sechs Monate, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen ausgesprochen werden. Die jeweilige Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hin aus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden.

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.

X

Unterschrift